



octobre 2020

PaQ'la Lune recrute un.e directeur.trice adjoint.e en poste à Angers (Maine-et-Loire)

Association culturelle d'éducation populaire, PaQ'la Lune entend favoriser la mise en œuvre des droits culturels, l'égalité des chances, la rencontre, le partage et l'échange entre artistes et habitants. Avec ses 20 années d'expérience, l'association est soutenue par l'État, des collectivités territoriales, des bailleurs sociaux, des mécènes et souhaite conforter son organisation, en recrutant **un.e directeur.rice adjoint.e qui travaillera en binôme avec l'actuel directeur artistique et du développement.**

Aux côtés de bénévoles et d'habitants de tous âges, les salariés réalisent des immersions artistiques sur plusieurs territoires, notamment à Nantes, Angers, Saumur, Châteaubriant, Redon....

Nous disposons de bureaux à Nantes et à Angers pour mener nos différentes activités qui s'articulent autour de 3 axes de travail : la mise en œuvre d'animations culturelles et sociales (animations en pied d'immeuble...), les activités de pratique artistique (ateliers sur temps scolaire, périscolaire et extra-scolaire, parcours d'éducation artistique et culturelle) et la mise en œuvre de résidences d'artistes.

Sous la responsabilité du directeur artistique et du déploiement, vous devrez assurer la direction administrative et financière de l'association (50 salariés, dont 30 intermittents du spectacle pour près de 10 ETP) et assurer la gestion de l'équipe angevine.

Vos missions :

1/ Accompagner les élus de l'association et le directeur artistique et du déploiement dans la suite de l'évolution de l'organisation de l'association (création du binôme direction-direction adjointe, mise en place des outils de travail à distance, création d'une antenne en Bretagne.)

2/ Co-animer avec le directeur artistique et le conseil d'administration le projet associatif, sa politique et les programmes d'actions partenariales engagés dans plusieurs territoires
des immersions territoriales dans 8 quartiers politique de la ville - 2 à Nantes, 1 à Angers, 1 à Saumur, 1 à Châteaubriant, 1 à Redon, 2 à Vannes et en milieu rural - Longué-Jumelles, Préfailles
des activités régulières de pratiques artistiques dans les agglomérations nantaises et angevines
des interventions ponctuelles sur le territoire régional (spectacles, parcours d'éducation artistique et culturelles, résidences artistiques),

3/ Encadrer les équipes en assurant les recrutements avec le directeur artistique, et la gestion des ressources humaines pour accompagner les salariés, les jeunes en mission de service civique et les bénévoles dans la réalisation de leurs missions respectives (suivi en direct des équipes angevine et administrative),

4/ Assurer la gestion administrative et financière de l'association, la relation aux partenaires financiers, veiller à la maîtrise du budget et à la pérennité de l'activité en lien avec l'équipe administrative en collaboration avec l'administratrice de production



5/ Garantir le suivi des différentes activités en lien avec la responsable départementale pour la Loire Atlantique et les coordinateurs de projets pour les territoires en Maine-et-Loire et en Bretagne.

Votre profil :

vous êtes de formation supérieure et avez une expérience significative dans le secteur culturel, le spectacle vivant, la médiation culturelle ou l'économie sociale et solidaire,

vous savez mobiliser des partenaires (institutionnels/associatifs/entreprises privées),

vous maîtrisez les cadres réglementaires relatifs à l'embauche d'animateurs artistiques, d'intermittents du spectacle et connaissez les dispositifs de la politique de la ville, de l'éducation artistique et culturelle et de l'animation socioculturelle

vous savez conduire et accompagner le changement, mobiliser et fédérer une équipe autour d'un projet commun, organiser la circulation de l'information,

vous avez une vision stratégique de la mise en œuvre d'un projet, une bonne capacité à décider et à arbitrer

vous savez gérer un budget (500 K€), rechercher de nouveaux partenaires financiers,

exigeant.e, vous avez une capacité d'autonomie réelle et d'analyse critique.

Conditions :

CDI, statut Cadre à temps plein.

Base de référence, convention collective des entreprises culturelles et artistiques, Catégorie 2 (Échelon en fonction de votre expérience).

Le poste est à pourvoir au plus tôt. **Il est basé à Angers**, dans les locaux de l'association, situé au 24 rue de Nozay.

Vous vous déplacerez hebdomadairement à Nantes et dans les différents territoires.

Permis B .

Prise de poste prévue en fin d'année 2020, au plus tard au 1^{er} janvier 2021.

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et Curriculum Vitae) à

Madame la présidente

Association PaQ'la Lune

La Mano, 3 rue Eugène Thomas 44300 Nantes

ou par mail à direction@paqlalune.fr et administration@paqlalune.fr

Vos Activités :

Management quotidien d'une équipe de permanents et organisation des activités

- Suivre le plan de charge, répartition des tâches,
- Accompagner les coordinateurs de projets
- Assurer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Accompagner le directeur artistique et du déploiement dans la programmation des activités en fonction des moyens (humains, financiers, matériels existants)
- Proposer des outils de suivi et de contrôle de l'activité, analyser le fonctionnement global de l'activité,

Gestion administrative

- Superviser la gestion administrative de la structure assurée par l'administratrice de production (licence, agrément, inscriptions et relations aux différentes caisses et organismes auxquels l'association est affiliée),
- Superviser l'administration du personnel, assurée par l'administratrice de production (contrats, paie des différents intervenants, congés, maladie, formation, diverses obligations légales, relations organismes sociaux, etc.)
- Participer aux tâches de secrétariat, au suivi des fournisseurs pour l'antenne d'Angers

Gestion budgétaire et financière

- Piloter la gestion financière de l'association
- Assurer le suivi budgétaire et comptable de l'association, en collaboration avec l'administratrice de production et la responsable départementale Loire-Atlantique,
- Réaliser des analyses de l'activité sur le plan budgétaire pour aider le directeur artistique et le conseil d'administration à la décision,
- Participer à la recherche de financements et à l'élaboration des dossiers de demande subvention,
- Superviser l'établissement des devis et factures et réaliser le suivi des paiements,
- Rassembler et vérifier les notes de frais et procéder à des avances de frais si nécessaire pour l'antenne d'Angers

Vie associative

- Organiser les assemblées générales et réunions du Conseil d'Administration (convocation, transmissions de documents, compte-rendu),
- Assurer le suivi des adhérents
- Participer aux événements de l'association.