



juillet 2019

PaQ'la Lune recrute un.e secrétaire administratif.ive et de production en poste à Nantes (Loire-Atlantique)

PaQ'la Lune est une association culturelle d'éducation populaire basée à Nantes. Elle réunit des bénévoles militants et des professionnels de l'animation et du spectacle vivant autour d'un projet associatif ambitieux : favoriser la rencontre, le partage et l'échange entre artistes et habitants. En initiant des chantiers artistiques, PaQ'la Lune défend l'accès à l'art pour tous et s'est donnée 3 axes de travail : la mise en œuvre d'actions d'animation culturelle et sociale (animations en pied d'immeuble...), la pratique artistique (ateliers sur temps scolaire, péri-scolaire et extra-scolaire, parcours d'éducation artistique et culturelle), la mise en œuvre de résidences d'artistes dans des quartiers.

Vingt années d'expérience ont conduit l'association à développer son projet entre Angers et Nantes. Aujourd'hui PaQ'la Lune est soutenue par des collectivités locales, l'État, des fondations.

Pour renforcer son équipe nantaise, l'association PaQ'la Lune crée un poste de secrétaire administratif et de production.

Sous la responsabilité de la coordinatrice des projets de l'association, ce poste aura pour mission :

- accueil, orientation, information des usagers, publics, membres de l'association
- secrétariat (agenda, courriers, classement et archivage, appels téléphoniques, réception et traitement des courriels et e-mails)
- suivi des différentes activités réalisées par l'équipe de Nantes (plannings des équipes, agendas, bilans, feuilles de route des intermittents du spectacle, contrats d'engagements, contrats de cession, accueil des artistes, déclarations SACEM/SACD, inventaires, gestion des stocks)
- suivi des notes de frais, frais de mission, notes d'auteurs
- édition de devis, facturation, préparation des éléments financiers pour le service comptable

Vous avez envie d'intégrer une équipe dynamique et pluridisciplinaire,
Vous souhaitez vous former à la gestion administrative, à la production de spectacle vivant
vous une bonne connaissance des outils internet, des logiciels OPEN OFFICE, PACK OFFICE,

Conditions : Poste à pourvoir pendant l'été 2019

Le poste est ouvert aux personnes éligibles au PEC

A 20h/semaine, du lundi au vendredi de 9h à 13h, vous travaillerez à Nantes, au 5 rue de Québec.

Rémunération SMIC en vigueur.

Permis B souhaité.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et Curriculum Vitae)
à votre conseiller Pôle Emploi, qui nous la transmettra et confirmera votre éligibilité
Parcours Emploi Compétences le cas échéant.**

